

Conditions générales de ventes aux particuliers et professionnels 2021 (hors librairies)

Article 1 - Champ d'application

Les présentes conditions générales de vente ont pour objet de définir les conditions dans lesquelles la société ASTIBOUILLE, représentée par l'autrice-éditrice Carine Choupinsky, vend aux clients particuliers ou professionnels, ici dénommés le CLIENT, à distance ou par l'intermédiaire de son site internet astibouille.com.

ASTIBOUILLE est une marque déposée, tout usage de cette marque est interdit sans l'accord de Carine Choupinsky.

La société ASTIBOUILLE est définie comme suit :

ASTIBOUILLE

Carine Choupinsky, autrice, éditrice et directrice de publication du site astibouille.com

12 rue Jacques Prévert

44980 Sainte-Luce-sur-Loire

Téléphone : 06 22 86 87 55

Courriel : carine@astibouille.com

SIREN : 532 796 075 (RCS Nantes)

SIRET : 532 796 075 00010

Micro-entrepreneur / TVA non applicable, article 293 B du CGI

Site Internet hébergé par Wiféo. Wiféo est un service de la société BOURDET sarl (EpicSwan), 2 rue Georges Melies, 78390 BOIS D'ARCY, support@wifeo.com, RCS Versailles 503 777 286.

Numéro de déclaration d'astibouille.com à la CNIL : 1586747

Article 2 – Commandes

- Les commandes par chèque ou virement bancaire :
Les commandes sont passées via le formulaire en ligne disponible en cliquant sur le bouton « PARTICULIERS virement/chèque » ou « PROFESSIONNELS virement/chèque/mandat administratif » de l'onglet « Boutique » du site astibouille.com ou directement par courriel à carine@astibouille.com. Une fois le formulaire envoyé, le CLIENT recevra, sous 24 heures maximum (hors week-end, jours fériés ou période de congés précisée sur le site), un e-mail de confirmation avec les modalités à suivre pour le règlement par chèque ou virement bancaire. Dès réception du règlement, ASTIBOUILLE enverra un nouveau courriel accusant réception du règlement et mentionnant la date d'envoi du colis.
- Les commandes par carte bancaire :
Le client peut régler directement sa commande par carte bancaire via la marketplace MaVilleMonShopping accessible par le bouton « PARTICULIERS CB via MaVilleMonShopping » de l'onglet « boutique » du site astibouille.com ou directement sur la marketplace MaVilleMonShopping. MaVilleMonShopping est une filiale du groupe La Poste, une [marketplace territorialisée](http://marketplace.territoires.laposte.fr) à l'échelle de la Loire-Atlantique, initiée et pilotée par la CCI Nantes St-Nazaire. Une fois le paiement réalisé, par carte bancaire, sur le site MaVilleMonShopping, Carine Choupinsky est avertie par courriel de la commande. Elle envoie à son tour un courriel au client lui confirmant la réception de son règlement et l'envoi de sa commande.
- Les commandes par Click & Collect :
Le client contacte directement Carine Choupinsky par téléphone ou SMS au 06 22 86 87 55 pour convenir d'un rendez-vous physique en précisant le détail de sa commande.
- Les commandes par mandat administratif :
Les commandes sont passées via le formulaire en ligne disponible en cliquant sur le bouton « PROFESSIONNELS virement/chèque/mandat administratif » de l'onglet « Boutique » du site

astibouille.com ou directement par courriel à carine@astibouille.com. Le CLIENT recevra, dès lors, un courriel de confirmation avec les modalités à suivre pour le règlement par chèque, virement bancaire ou mandat administratif. Dès réception du règlement, ASTIBOUILLE enverra un nouveau courriel accusant réception du règlement et mentionnant la date d'envoi du colis.

En vertu de l'article L221-5 du code de la consommation, le CLIENT dispose d'un délai de quatorze jours francs pour exercer son droit de rétractation sans avoir à fournir de justification ni subir de pénalités. Le CLIENT sera alors remboursé (à l'exception des frais de retour du/des livres, qui restent à sa charge).

Les frais de retour sont à la charge du CLIENT. Le remboursement interviendra, après récupération des livres, sous réserve de leur bon état, par virement bancaire ou chèque postal, dans un délai maximum de 30 jours. Attention, tout livre personnalisé avec une dédicace ne peut être retourné, puisque, invendable, une fois récupéré.

Toute commande peut être annulée, sans conditions, tant qu'elle n'a pas été préparée ou envoyée.

Article 3 – Disponibilité

Les livres mis en ligne sur le site avec un prix de vente sont, en théorie, disponibles à la vente. Si pour une quelconque raison, un livre n'était pas ou plus disponible à la réception du règlement, ASTIBOUILLE ne pourrait, en aucun cas, être tenue responsable. Les livres en rupture de stock sont précisés sur le site et n'affichent plus de prix de vente. Ils sont néanmoins laissés sur le site pour une meilleure visibilité du catalogue de l'autrice-éditrice, ainsi que pour fournir des informations complémentaires aux clients qui les possèdent déjà. ASTIBOUILLE n'est pas tenue de réimprimer les articles en rupture de stock.

Article 4 – Prix

Le prix des livres est un prix net de vente indiqué, en euros, sur le site (page produit), dans une version imprimée. ASTIBOUILLE étant une micro-entreprise, la TVA n'est donc pas applicable (article 293 B du CGI). À ce prix de vente, s'ajoutent les frais de préparation et d'expédition qui sont définis à l'article 6.

Les livres sont vendus dans le strict respect de la législation sur le prix du livre et en particulier de la Loi Lang 81-766 du 10 août 1981 sur le prix unique du livre.

Même si ASTIBOUILLE veille à l'unité tarifaire de ses collections, les prix sont susceptibles d'être différents d'un tome à l'autre d'une même collection, et d'être mis à jour à tout moment sans préavis. Néanmoins, le CLIENT sera facturé sur la base du prix en vigueur, affiché sur le site à l'enregistrement de la commande.

Dans le cas d'une offre commerciale spécifique, les modalités et la durée de l'offre seront spécifiées clairement sur le site Internet. Le CLIENT peut en faire la demande écrite, par courriel ou courrier postal, s'il le souhaite.

Article 5 – Modalités de paiement

- Pour les commandes via un formulaire en ligne sur le site astibouille.com :
Une fois la commande passée, le CLIENT reçoit un courriel comportant le montant total à régler (livres + frais de port) ainsi que les coordonnées bancaires ou postales pour le règlement. Les commandes sont facturées et payables, en euros, dès l'envoi du courriel de confirmation de la commande. Elles sont payables par chèque ou virement bancaire et la livraison n'intervient qu'après réception du règlement. Un courriel de confirmation du règlement et de la date d'envoi du colis est ensuite envoyé au CLIENT.
- Pour les commandes des administrations publiques françaises, le paiement peut se faire par mandat administratif une fois le formulaire en ligne envoyé, en cliquant sur le bouton «PROFESSIONNELS virement/chèque/mandat administratif» de l'onglet « Boutique » du site astibouille.com. Deux possibilités de paiement :

- Soit via la plateforme [Chorus Pro](#). L'administration publique recevra un courriel de confirmation de sa commande et la facture sera déposée sur la plateforme Chorus Pro en fonction des éléments fournis par l'administration publique. La commande sera alors envoyée et le destinataire prévenu par courriel.
- Soit directement à Carine Choupinsky. L'administration publique recevra un devis avec les coordonnées bancaires pour création du mandat. Ce devis doit être renvoyé signé, avec le tampon de l'administration publique, par courriel à carine@astibouille.com ou par courrier postal à Astibouille, 12 rue Jacques Prévert, 44980 Ste-Luce-sur-Loire. Ou bien, l'administration publique peut choisir de renvoyer directement son propre bon de commande validé. Dès réception d'un de ces deux documents, la commande est envoyée à l'administration publique avec une facture pour un paiement à 30 jours.

Article 6 – Frais de port

Les frais de port, pour la France métropolitaine, hors DOM-TOM et l'étranger, sont de 5€, quelle que soit la quantité de livres commandée.

Les tarifs et les modalités d'envoi pour les DOM-TOM ou les pays étrangers sont à demander directement par courriel à carine@astibouille.com. Ils seront calculés et envoyés par courriel pour validation de la commande.

Article 7 – Livraison

La livraison est effectuée, pour un seul livre, en envoi simple (lettre verte) et, à partir de deux livres, en envoi Colissimo, livraison en 2 jours ouvrables sans signature. Le CLIENT sera informé, par courriel, de la date d'envoi de son colis et d'un numéro de suivi pour les Colissimo.

ASTIBOUILLE se charge de l'emballage et du dépôt du colis dans les postes ou boîtes aux lettres relevées par La Poste. Néanmoins, ASTIBOUILLE ne peut être tenue responsable du retard, de la perte ou de la destruction partielle ou totale du colis.

En cas de non-réception ou de détérioration du colis, le CLIENT doit en avvertir expressément ASTIBOUILLE qui se charge de faire le nécessaire, dans les meilleurs délais, auprès du service réclamations de La Poste. Pour ce faire, le CLIENT doit envoyer un courriel à carine@astibouille.com en détaillant le problème relatif au colis ainsi que des éléments justificatifs, comme des photos, permettant de faire fonctionner les assurances. Une fois le problème identifié, ASTIBOUILLE s'engage à renvoyer le/les livre(s) à l'identique, dans la mesure où les stocks le permettent. Dans le cas où le CLIENT n'apporterait pas la preuve d'une non-réception ou d'une détérioration du colis, ASTIBOUILLE se réserve le droit de ne pas remplacer le/les livre(s) commandé(s). ASTIBOUILLE ne peut en aucun cas être tenue responsable de retards de livraison pris dans le cadre d'une non-réception ou de la détérioration du colis. ASTIBOUILLE s'engage néanmoins à résoudre le problème du mieux possible et dans les meilleurs délais.

Article 8 – Délais de livraison

Les délais de livraison sont, dès réception du règlement, de 48 heures maximum, hors week-end, jours fériés et périodes de congés ou d'absences spécifiées sur le site Internet astibouille.com. À titre informatif, les délais d'acheminement sont, en moyenne, de 48 heures. ASTIBOUILLE ne peut être tenue responsable d'éventuels retards de livraison dus aux services postaux.

Article 9 – Service après vente et garantie légale de conformité

Les livres ne peuvent bénéficier, en tant que tels, d'un service après-vente. En revanche, ASTIBOUILLE est tenue à

une garantie légale de conformité et de défauts des livres. Dans le cas où le CLIENT constaterait une non-conformité ou un défaut dans un livre, il doit prévenir aussitôt ASTIBOUILLE par courriel carine@astibouille.com ou par courrier postal à ASTIBOUILLE, 12 rue Jacques Prévert, 44980 Ste-Luce-sur-Loire en expliquant la raison de la non-conformité et/ou du défaut du livre et en y joignant des photos comme élément de preuve.

Une fois qu'ASTIBOUILLE a pu identifier la non conformité ou le défaut du livre, ASTIBOUILLE s'engage à remplacer l'ouvrage. À titre informatif, selon l'article L217-5 du code de la consommation, le bien est conforme au contrat :

1 S'il est propre à l'usage habituellement attendu d'un bien semblable et, le cas échéant :

- s'il correspond à la description donnée par le vendeur et possède les qualités que celui-ci a présentées à l'acheteur sous forme d'échantillon ou de modèle ;
- s'il présente les qualités qu'un acheteur peut légitimement attendre eu égard aux déclarations publiques faites par le vendeur, par le producteur ou par son représentant, notamment dans la publicité ou l'étiquetage ;

2 Ou s'il présente les caractéristiques définies d'un commun accord par les parties ou est propre à tout usage spécial recherché par l'acheteur, porté à la connaissance du vendeur et que ce dernier a accepté.

Article 10 – Litiges

En cas de litige, c'est la loi française qui s'applique.

Conformément aux dispositions des articles L 611-1 et R 612-1 et suivants du Code de la Consommation concernant le règlement amiable des litiges, le CLIENT a le droit de saisir un médiateur. Pour saisir un médiateur, le CLIENT doit, au préalable, avoir adressé une réclamation écrite à ASTIBOUILLE et ne pas avoir obtenu satisfaction ou réponse dans un délai de deux mois. C'est alors qu'il peut soumettre gratuitement, dans un délai maximum d'un an à compter de sa demande initiale, sa réclamation au médiateur de la consommation. Le médiateur est mediation-net. Il peut être saisi directement en ligne, www.mediation-net-consommation.com, par courriel mediation.conso@mediation-net.com ou par voie postale Médiation-NET, Parc 2000, 18 rue Joe Dassin, 34080 Montpellier.

Article 11 – Collecte de données personnelles

ASTIBOUILLE collecte des informations nominatives uniquement pour son entreprise et pour son seul usage et dans le seul but d'informer le CLIENT sur ses produits, ses offres ou pour la réalisation de l'acte d'achat du CLIENT.

Dans les différents formulaires en ligne (contact, vente ou autre), les champs obligatoires pour le bon déroulement de l'échange ou de la vente entre ASTIBOUILLE et le CLIENT sont indiqués par un astérisque. Dans le cas où le CLIENT ne remplirait pas l'un de ces champs obligatoires, le formulaire ne pourra pas être envoyé et/ou la demande ou la commande ne pourra pas être traitée.

Le CLIENT possède un droit d'opposition, d'interrogation, d'accès et de rectification de ses données personnelles. Il suffit d'en faire la demande par courriel ou courrier postal à ASTIBOUILLE aux coordonnées mentionnées à l'article 1.

En remplissant et en envoyant un des formulaires du site astibouille.com ou en fournissant ces mêmes informations par courriel, courrier postal ou par écrit en direct sur un cahier lors d'une manifestation, le CLIENT donne son consentement et s'engage expressément à autoriser ASTIBOUILLE à utiliser ses données personnelles conformément à ce qui est écrit dans cet article 11.

Le CLIENT est en droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL si nécessaire.

Le site Internet astibouille.com est hébergé par la société Wiféo, tout le détail de la [politique de confidentialité](#) et du traitement des données personnelles est donnée à la fin du formulaire de contact et/ou de vente. La [politique de confidentialité](#) du site de paiement par carte bancaire MaVilleMonShopping est disponible en pied de page du site du même nom. Enfin, l'intégralité de la politique de protection des données d'Astibouille est disponible en pied de page du site astibouille.com. Au cas où le CLIENT ne trouverait pas ces informations, ASTIBOUILLE s'engage à lui en fournir une copie, dans les plus brefs délais, par simple courriel, à carine@astibouille.com.

Article 12 – Coût de la communication

Le coût d'une communication vers ASTIBOUILLE (06 22 86 87 55) est celui d'une communication vers un téléphone mobile (inclus ou non dans le forfait téléphonique du CLIENT).